

Moodle におけるリソースの追加方法

(2018 年度第 1 回 Moodle 講習会資料)

メディアセンター

本資料は、Moodle のコースに、コンテンツを追加するにあたり、比較的簡単な「リソース」の追加方法について記載したものです。

「リソース」とは、コース上に配置するコンテンツ機能の総称です。

1. はじめに

本資料の操作手順を実施するためには、前提として Moodle 上に自ユーザの作成したコースが必要です。コースの作成については、別紙「Moodle におけるコース作成・ユーザ登録」を参考にしてください。

本資料は、Windows10 の Internet Explorer11 を利用して作成しています。その他 OS、ブラウザの操作はこれに準じた操作をしてください。

2. リソースについて

個々のリソースについて概要を説明します。詳細は、Moodle 上でリソースを選択した際に表示される説明を確認してください。

(1) IMS コンテンツパッケージ

IMS コンテンツパッケージに基づいて作成されたコンテンツを追加します。ここでは説明を省きます。

(2) URL

Web ページへのリンクを作成します。

(3) ファイル

Moodle 上、または Web ページ上のファイルへのリンクを作成します。

(4) フォルダ

複数のファイルを分類するためのいわゆるフォルダを作成します。

(5) ブック

章、節の項目に分けた本のような形式の複数ページのリソースを作成します。

(6) ページ

HTML 形式のページを作成します。テキスト装飾、画像、動画、youtube 動画埋め込み再生など可能。

(7) ラベル

リソース間を見やすくするために HTML 形式に準じたコンテンツを追加することができます。

3. リソースの追加方法

先に示したリソースに共通する追加方法を示します。

(1) Moodle にログインし、作成したコースを選択してください。

(2) 画面右上の「編集モードの開始」ボタンをクリックし、コースを編集モードにします。



(3) コンテンツを追加したい箇所の、「活動またはリソースを追加する」をクリックし、メニューを表示します。



(4) 追加するリソースを選択し、「追加」ボタンをクリックして追加します。

リソースを選択すると、その説明が右側に表示されますので参考にしてください。



- (5) リソースごとの各種パラメータを設定し、「保存してコースに戻る」をクリックし、結果を確認します。
「* (赤いアスタリスク)」は設定必須項目です。

新しい URL を 05/1 - 05/7 に追加する

一般

名称*

説明*

コースページに説明を表示する

コンテンツ

外部URL*

リンクを選択する ...

モジュール共通設定

保存してコースに戻る 保存して表示する キャンセル

- (6) 作成したコンテンツが正しく動作するか、確認をしてください。

- (7) 追加したリソースに対して操作を行う場合、当該リソースの右側の「編集」をクリックし、操作内容を選択してください。設定の編集や、複製、削除などができます。

05/1 - 05/7

敬愛大学公式サイト

敬愛大学公式サイト

編集

設定を編集する

右へ

非表示

複製

ルールを割り当てる

削除

+ 活動またはリソースを追加する

以上が、各種リソースを追加する大まかな流れです。

4. 「URL」を追加する

(1) 「名称」： 必須です。リンクの文字になりますので適切な名称を記入してください。

(2) 「説明」： 必須です。リンク先の説明を記入してください。

(3) 「コースページに説明を表示する」： デフォルトは「OFF (チェックなし)」
「説明」で記入した内容をコースに表示するか否かの選択です。

(4) 「外部 URL」： 必須です。リンク先の URL を入力してください。

URL は、インターネットブラウザで対象となるページを表示してアドレスをコピーし、Moodle に戻り、貼り付けすると間違いが防げます。

▼ 一般

名称*

説明*

コースページに説明を表示する 

▼ コンテンツ

外部URL*

5. 「ファイル」を追加する

- (1) 「名称」: 必須です。ファイルダウンロードのリンク文字になりますので適切な名称を記入してください。
- (2) 「説明」: 必須です。ファイルの説明を記入してください。
- (3) 「コースページに説明を表示する」: デフォルトは「OFF (チェックなし)」
「説明」で記入した内容を表示するか否かの選択です。
- (4) 「ファイルを選択する」
*はついていませんが必須です。アップロードするファイルを枠内へファイルをドラッグ&ドロップするか、枠内をクリックして、ファイルを選択するかの2種類の方法があります。

▼ 一般

名称*

説明*

ファイルの説明

コースページに説明を表示する

▼ コンテンツ

ファイルを選択する

▶ 📁 ファイル

 

アップロードするファイルをここにドロップする

6. 「フォルダ」を追加する

- (1) 「名称」： 必須です。フォルダの名称になりますので適切な名称を記入してください。
- (2) 「説明」： 必須です。フォルダの説明を記入してください。
- (3) 「コースページに説明を表示する」： デフォルトは「OFF（チェックなし）」
「説明」で記入した内容を表示するか否かの選択です。
- (4) 「ファイル」： 任意です。
フォルダ内にファイルをアップロードします。アップロードの方法は、枠内へファイルをドラッグ&ドロップするか、枠内をクリックして、ファイルを選択するかの2種類あります。
- (5) 「フォルダコンテンツの表示」：
フォルダの内容を表示する際の表示方法を選択します。
「別ページに表示する」：別ページに切り替わる
「コースページにインライン表示する」：コース内にフォルダコンテンツを表示する
- (6) 「サブフォルダを展開表示する」： フォルダ内のファイルを最初に表示するか否かの選択です。

05/15 - 05/21 のフォルダ を更新中

▼ 一般

名称*

説明* 
フォルダの説明

コースページに説明を表示する

▼ コンテンツ

ファイル



▶ フォルダ


新規 Microsoft Word

フォルダコンテンツの表示 コースページにインライン表示する

サブフォルダを展開表示する

7. 「ブック」を追加する

- (1) 「名称」： 必須です。ブックの名称になりますので適切な名称を記入してください。
- (2) 「説明」： 必須です。ブックの説明を記入してください。
- (3) 「コースページに説明を表示する」： デフォルトは「OFF（チェックなし）」
「説明」で記入した内容を表示するか否かの選択です。
- (4) 「保存してコースに戻る」をクリックして元の画面に戻ります。

■ 新しいブックを 05/22 - 05/28 に追加する ?

▼ 一般

名称*

説明*

☰ Aa▼ B I ☰ ☰ 🔗 🗑️ 🖼️ 📺 🗑️

ブックの説明

コースページに説明を表示する ?

▶ アピアランス

▶ モジュール共通設定

*** 最初の「章」の作成 ***

- (5) ブックの名称部分をクリックします。
- (6) 「章の題名」： 必須です。章の題名を入力してください。
- (7) 「節」： この時点ではチェックできません。
- (8) 「内容」： 必須です。内容を記入してください。
- (9) 「変更を保存する」ボタンをクリックします。

ブックの名称

▼ 章の追加

章の題名*

節 (最初の章が作成された時点でのみ利用可能)

内容* 

章の内容

*** 第2章以降、または「節」の追加 ***

(10) 章・節の追加： 画面左上の「目次」部分の、章の名称の右に並ぶアイコンの「+」をクリックします。



(11) 「章の題名」： 必須です。章・または節の題名を入力してください。

(12) 「節」： チェックをすると節になります。チックをしない場合章が追加されます。

(13) 「内容」： 必須です。内容を記入してください。

The image shows a form titled 'ブックの名称' (Book Name). Underneath, there's a section '▼ 章の追加' (Add Chapter). This section contains three main elements: 1. A label '章の題名*' (Chapter title*) followed by a text input field containing the text '章・節の題名'. 2. A label '節' (Section) followed by an unchecked checkbox. 3. A label '内容*' (Content*) followed by a rich text editor toolbar with icons for text color, bold (B), italic (I), bulleted list, and numbered list. Below the toolbar is a text area labeled '章・節の内容' (Chapter/Section content).

8. 「ページ」を追加する

- (1) 「名称」： 必須です。ページリンクの名称になりますので適切な名称を記入してください。
- (2) 「説明」： 必須です。ページの説明を記入してください。
- (3) 「コースページに説明を表示する」： デフォルトは「OFF（チェックなし）」
「説明」で記入した内容を表示するか否かの選択です。
- (4) 「ページコンテンツ」： 必須です。メニューに表示されている機能を使ってコンテンツを作成します。

▼ 一般

名称*

説明* 
ページ説明

コースページに説明を表示する 

▼ コンテンツ

ページコンテンツ* 

ページコンテンツ1

ページコンテンツ2

ページコンテンツ3 <http://www.u-keiai.ac.jp>

ページコンテンツ4  |

9. 「ラベル」を追加する

(1) 「ラベルテキスト」： 必須です。メニューに表示されている機能を使ってラベルを作成します。



10. 編集の終了

編集結果は、「変更を保存する」などをした時点で保存されますので、Moodle の終了は、以下の操作で終了してください。

(1) 編集モードの終了

画面右上の「編集モードの終了」ボタンをクリックして、編集モードを終了します。

(2) 画面右上の「ログアウト」をクリックして、Moodle からログアウトします。



以上